

【利用規約】

会議室をご利用の際は、下記の事項をご確認頂いた上でお申込みください。

下記のいずれかに該当する場合は、申込み取り消しまたは、ご使用をご遠慮いただく場合がございます。

その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。

①申込時の予約者情報

(予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等)、使用目的、使用方法が事実と反した場合。

また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。

②他の館内利用者に迷惑を及ぼした場合。

③申込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。

④風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。

⑤常識を超えた備品のお持込または、使用された場合。

■責任区分■

①荷物・貴重品などご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いかねます。

②会議室内、館内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償し頂く場合がございます。

③弊社の落度による損害補償は、ご利用者のお支払いいただきました料金内での補償になります。ご了承ください。

■事前確認事項■

①各会議室の定員数以内でお申込みください。定員数以上でのご利用はできません。

②会議室は会議、研修、セミナー等にご利用下さい。商品の販売会場、展示会場等の不特定多数でのご利用はできません。

③利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。

④他の館内利用者や、宿泊者の迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮願います。

⑤暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、お申込み・ご利用はお断りさせていただきます。

■利用方法■

①飲食の持込は原則お断りしております。

②ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。

■ご利用料金■

ご利用料金は、予告なく変更される場合がございます。

ご利用料金は、仮予約いただいた時点の料金が適用されます。

■キャンセル料■

使用予定日の7日～2日前・・・利用金額の 30%

使用予定日の前日・・・利用金額の 50%

使用予定日の当日・・・利用金額の 100%

(お客様都合でのキャンセルの場合、ご返金の銀行振込手数料はお客様負担になります。)

■各種撮影(動画撮影・写真撮影・自社内使用含む)でご利用の場合の注意事項■

- ①会議室内であれば撮影でのご利用が可能です。
- ②ただし、公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影はできません。
また、騒音の発生等で他の館内使用者に宿泊者へ迷惑を与える場合も同様です。
- ③会議室内以外の撮影はご遠慮いただいております。ご希望の場合は、お問合せ下さい。
- ④会議室内で撮影の際は、他のお客様のご迷惑とならないようご注意ください。
- ⑤取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルは、一切の責任がないものといたします。

■個人情報の利用について■

個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。また流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。